



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 102078 /28.04.2021

ANUNȚ
PRIVIND ORGANIZAREA RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI PENTRU UN
MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII
COMERCIALE TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A. RÂMNICU
SĂRAT

Municipiul Râmnicu Sărat, prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat, anunță demararea procedurii de selecție pentru un membru în Consiliul de Administrație a entității menționate (administrator neexecutiv), persoană fizică sau juridică, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-a administrat sau condus, ales pentru perioada rămasă din mandatul administratorului care va fi înlocuit, prevăzută în Actul Constitutiv al societății ca fiind de 4 ani.

REGULI GENERALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

1. Procedura de selecție pentru un membru al Consiliului de Administrație al S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat se va desfășura în temeiul prevederilor O.U.G. nr.-ul 109/2011 - privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și în baza dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgența nr. 109/2011 privind guvemanța corporativă a întreprinderilor publice;

2. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

3. În componența consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

4. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație, este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.

POZIȚII SUPUSE RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI

1. 1 membru al Consiliului de Administrație a întreprinderii publice S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat, cu studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale, ales pentru perioada ramasa din mandatul administratorului care va fi înlocuit, prevazuta in Actul Constitutiv al societatii ca fiind de 4 ani.

ETAPELE DE DESFPȘURARE A SELECȚIEI

1. Evaluarea candidaturilor în raport cu criteriile stabilite;
2. Interviul candidaților selectați în lista lungă;
3. Interviul candidaților selectați în lista scurtă.

CONDIȚII GENERALE MINIME OBLIGATORII CARE VOR FI ÎNDEPLINITE DE CANDIDATI

- studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- cunoașterea limbii romane (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal;
- candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza matricei Consiliului. Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a Consiliului în domeniile care oglindesc activitatea companiei și anticipează provocările companiei în anii următori. Un membru al Consiliului poate avea mai multe domenii de expertiza/competența.
- candidații să nu aibă cu societatea raporturi de muncă generate de un contract de muncă în înțelesul prevederilor legale statuate în acest sens.
- noul membru al Consiliului va avea experiența în activități de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale pe care le-a administrat sau condus;
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII DE SELECȚIE

1. Îndeplinirea criteriilor minime obligatorii, precum și a celor statuate prin prevederile O.U.G. nr.-ul 109/2011 - privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și în baza dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

2. Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale pentru al cărei consiliu de administrație se va depune candidatura.
3. Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative.
4. Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă.
5. Abilități manageriale, evaluate în baza următoarelor criterii:
 - a. Capacitate de analiză și sinteză – 25%;
 - b. Abilități de comunicare – 25%;
 - c. Orientare către rezultate – 25%;
 - d. Capacitate de luare și implementare a deciziilor – 25%.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

1. **CURRICULUM VITAE** – format Europass, însoțit de SCRISOARE DE INTENȚIE, prin care candidatul își manifestă opțiunea de a participa la prezenta procedură de recrutare și selecție;
2. **CAZIER JUDICIAR** – prin care candidatul face dovada că nu aparține categoriei persoanelor fizice și a persoanelor juridice condamnate ori împotriva cărora s-au luat alte măsuri cu caracter penal sau administrativ conform Codului penal, precum și a celor față de care au fost dispuse măsuri procesual-penale.
3. **CAZIER FISCAL** – prin care candidatul face dovada că nu a săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina financiară.
4. **DOVADA LOCULUI DE MUNCĂ** unde candidatul își desfășoară activitatea în prezent.
5. **COPII LEGALIZATE A ACTELOR DE STUDII** – se vor lua în considerare studiile liceale, studiile universitare, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.
6. **COPIE A ACTULUI DE IDENTITATE AL CANDIDATULUI.**
7. **COPIE CARNET DE MUNCĂ/ÎNSCRISURI JUSTIFICATIVE** care să ateste experiența în domeniul administrării/managementului.
8. **ADEVERINȚĂ MEDICALĂ** – eliberată de medicul de familie, prin care se atestă aptitudinea din punct de vedere clinic, în vederea ocupării poziției pentru care candidează.
9. **DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT** – prin care candidatul își exprimă fără echivoc acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție.
10. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** – prin care candidatul menționează dacă are sau nu statutul de „administrator independent” în sensul prevederilor art. 138² din Legea nr.-ul 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.
11. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** – prin care candidatul confirmă că nu se află în vreo situație statuată de dispozițiile art. 6 din O.U.G. nr.-ul 109/2011 - privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice și că nu a suferit o condamnare pentru infracțiuni legate de conduita profesională.
12. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** - prin care candidatul confirmă că nu se află in situatia de conflict de interese sau incompatibilitati, asa cum acestea sunt definite de legislatia in vigoare din Romania.
13. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** -- prin care candidatul menționează ca nu a fost destituit dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca prin motive disciplinare in ultimii 5 ani.
14. **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** - prin care candidatul menționează numarul de consilii de administratie si/sau consilii de

supraveghere, din care face parte, la societati comerciale sau intreprinderi publice al caror sediu se afla pe teritoriul Romaniei.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se vor depune la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, din strada Nicolae Bălcescu nr.-ul 1, județul Buzău, Compartiment Relații cu Publicul și Registratură, camera 8, parter, **până la data de 31.05.2021, ora 13⁰⁰**, în dosar plic închis, sigilat, unde vor primi număr de înregistrare și dată certă a depunerii.

Pe plicul conținând dosarul de candidatură se va menționa „*Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Transport Urban de Calatori S.A. Râmnicu Sărat*”, alături de numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Evaluarea candidaturilor în vederea selecției se va desfășura începând cu data de 02.06.2021 de către Comisia de selecție.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și înscriși în lista lungă vor fi evaluați în baza unui interviu, ale cărui condiții de organizare și desfășurare vor fi publicate ulterior pe site-ul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat www.primariermsarat.ro.

Alte informații legate de procedura de recrutare, precum și documentele în baza cărora se organizează și desfășoară prezenta procedură, pot fi consultate online pe site-ul www.primariermsarat.ro.

Primar,
Cîrjan Sorin Valentin



Intocmit,
Compartiment Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice
Consilier superior, Ionita Mihaela